



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Urszulin, 21.01.2026 r.

sygnatura dokumentu
ED 630-2/2026

REGULAMIN KONKURSU

na wykonanie projektu:

Wydawnictwa: „Odkryj tajemnice Poleskiego Parku Narodowego” książeczki typu BoardBook

Działanie realizowane w ramach projektu pt. „Kampania edukacyjno-informacyjna w Poleskim Parku Narodowym w latach 2025-2029 skierowana do mieszkańców Makroregionu Polski Wschodniej podnosząca świadomość ekologiczną i promująca postawy proekologiczne lokalnych społeczności” Nr FEPW.02.03- IW.01-0011/24, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 priorytet FEPW.02 Energia i klimat, Działanie: 2.3 Bio-różnorodność Typ projektu: Podnoszenie świadomości ekologicznej i promowanie postaw proekologicznych, nabór nr FEPW.02.03-IW.01-003/23.

Integralną część niniejszego Regulaminu Konkursu stanowią następujące dokumenty:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis opracowania pracy konkursowej.
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Uczestnika konkursu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 - PROJEKT UMOWY.
- Załącznik nr 4 - FORMULARZ wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Poleski Park Narodowy
ul. Lubelska 3 a
22-234 Urszulin

2. Forma konkursu:

- 1) Konkurs prowadzony jest na podstawie niniejszego Regulaminu [dalej jako: „Regulamin”] oraz na podstawie art. 325 – 358 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp).
- 2) Niniejszy Konkurs ma charakter jednoetapowy.



Polskie
Parki
Narodowe



WEST POLESIE

- 3) Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie. Ocenie zostaną poddane wyłącznie prace konkursowe spełniające wymogi określone Regulaminem. Konkurs stanowi przyrzeczenie przyznania przez Zamawiającego nagrody, którą jest zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie zamówienia polegającego, na dostarczeniu Zamawiającemu 2000 egzemplarzy wydawnictwa **„Odkryj tajemnice Poleskiego Parku Narodowego” książeczki typu BoardBook** wykonanego na podstawie założeń przedstawionych w pracy konkursowej (dalej: „Wydawnictwa”) oraz przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do pracy stanowiącej przedmiot konkursu, wybranej przez Sąd konkursowy, jak również do wykonanego na jej podstawie Wydawnictwa.
- 4) Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, oświadczenia oraz inne składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty, praca konkursowa, muszą być składane w języku polskim. Jeśli dokumenty, o których mowa powyżej, zostały sporządzone w innym języku, powinny zostać złożone razem z tłumaczeniem na język polski.

3. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu:

- 1) Przedmiotem konkursu jest wykonanie projektu:

Wydawnictwa „Odkryj tajemnice Poleskiego Parku Narodowego” książeczki typu BoardBook:

- 2) Projekt Wydawnictwa powinien zawierać:

- A. Projekt graficzny okładki zgodnie z wymaganiami graficznymi określonymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu. (Przygotowanie grafik i/lub pozyskanie zdjęć leży po stronie Wykonawcy).
- B. Projekt graficzny i treść Wydawnictwa, obejmujący minimum 10 stron układu zawartości - przygotowane według własnego wyboru, zawierające treść i grafiki, zgodnie z wymaganiami w zakresie zawartości merytorycznej, określonymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu. (Przygotowanie grafik i/lub pozyskanie zdjęć leży po stronie Wykonawcy).
- C. Tytuł Wydawnictwa: „Odkryj tajemnice Poleskiego Parku Narodowego”
- D. Zamieszczenie znaków: Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej:
- Znak Unii Europejskiej – inaczej znak UE, znak złożony z flagi Unii Europejskiej (sygnetu) i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską” (logotypu).
 - Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej – inaczej znak barw RP, składający się z barw Rzeczypospolitej Polskiej (sygnetu) oraz nazwy „Rzeczpospolita Polska” (logotypu).
 - Znak Funduszy Europejskich – inaczej znak marki FE, znak złożony z elementu graficznego (sygnetu) i nazwy Fundusze Europejskie (logotypu)

Szczegółowe informacje związane z wizualizacją Funduszy Europejskich, znajdują się w „Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”, dostępnej pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

- E. Oznakowanie znakiem Poleskiego Parku Narodowego oraz danymi teleadresowymi. Dane teleadresowe Poleskiego Parku Narodowego dostępne na stronie www.poleskipn.pl w zakładce Kontakt. Logo PPN dostępne na stronie www.bip.poleskipn.pl w zakładce Logotyp PPN - link do strony: http://www.bip.poleskipn.pl/content.php?cms_id=723|menu=p17).

3) Praca konkursowa powinna zostać zaprezentowana w formie:

- a) **jednego egzemplarza w wersji papierowej- poglądowej, zawierającego:**
- projekt graficzny okładki zewnętrznej;
 - projekt graficzny i treść broszury, obejmujący minimum 10 stron układu zawartości;
 - opis sposobu rozmieszczenia wszystkich rozdziałów

przedstawionej w języku polskim, zgodnej przynajmniej z wymaganą kolorystyką i zawartością merytoryczną, które są określone w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu (pozostałe parametry techniczne nie są wymagane na etapie wykonania pracy konkursowej),

4) Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień: 22120000-7 Wydawnictwa.

4. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania i dostarczenia Zamawiającemu Wydawnictwa, wykonanego na podstawie pracy konkursowej:

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac zrealizowanych na podstawie pracy konkursowej (2000 sztuk, **Wydawnictwa: „Odkryj tajemnice Poleskiego Parku Narodowego” książeczki typu BoardBook**) nie może przekroczyć kwoty **94 500,00 zł brutto PLN** [słownie: *dziewięćdziesiąt cztery tysiące 500 złotych 00/100*] brutto PLN. Ostateczny koszt wykonania prac zostanie ustalony w toku negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, pomiędzy Zamawiającym i Uczestnikiem konkursu, którego praca zostanie wybrana, przy uwzględnieniu środków finansowych Zamawiającego przewidzianych w roku budżetowym na realizację zadania.

Dostarczenie Zamawiającemu 2000 sztuk **Wydawnictwa: „Odkryj tajemnice Poleskiego Parku Narodowego” książeczki typu BoardBook**, zrealizowanych na podstawie pracy konkursowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu **25 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

5. Zakres przedmiotowy zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki:

Przedmiotem pokonkursowego zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki jest:

Wykonanie własnym staraniem i na własny koszt (w tym z własnych materiałów i przy użyciu własnych narzędzi) - na podstawie wybranej przez Sąd Konkursowy pracy konkursowej - dzieła w postaci **Wydawnictwa „Odkryj tajemnice Poleskiego Parku Narodowego” książeczki typu BoardBook** w liczbie 2000 egzemplarzy, spełniających wszystkie wymagania w zakresie zawartości graficznej, parametrów technicznych oraz zawartości merytorycznej, określone w

Szczegółowym opisie wykonania Wydawnictw Poleskiego Parku Narodowego, zawartym w pkt II Załącznika nr 1 do Regulaminu, na warunkach określonych w Umowie, dostarczenie wszystkich egzemplarzy Wydawnictwa do siedziby Zamawiającego (ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin), przeniesienie na rzecz Zamawiającego własności wszystkich egzemplarzy Wydawnictwa oraz autorskich praw majątkowych do Wydawnictwa, a także wykonanie pozostałych świadczeń i obowiązków określonych w Umowie.

6. Warunki, jakie muszą spełnić Uczestnicy konkursu:

- 1) Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie.
- 2) Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu konkursowym albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej należy dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 3) Jeżeli praca konkursowa Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Uczestników konkursu.
- 4) W konkursie mogą brać udział Uczestnicy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 Pzp,
 - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego a także przepisów prawa międzynarodowego dotyczących sankcji nałożonych m.in. na Federację Rosyjską za agresję zbrojną na Republikę Ukrainy
- 5) Uczestnicy konkursu niespełniający warunków określonych w niniejszym Regulaminie podlegają wykluczeniu.
- 6) Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz tylko jedną pracę konkursową.
- 7) Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden wniosek zostanie wykluczony z konkursu. Uczestnik konkursu, który będzie występował w więcej niż jednej pracy konkursowej, zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace konkursowe z jego udziałem zostaną odrzucone.
- 8) Uczestnik konkursu może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9) Zamawiający, w celu oceny, czy Uczestnik konkursu będzie dysponował zasobami tych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Uczestnika konkursu z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp

do ich zasobów, żąda od Uczestnika konkursu przedłożenia dokumentu, który zawierał będzie w szczególności informację na temat:

- a) zakresu dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów innego podmiotu;
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Uczestnika konkursu przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10) Zamawiający żąda od Uczestnika konkursu, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7 ppkt 5 Regulaminu.
- 11) Zamawiający żąda od Uczestnika konkursu przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7 ppkt 5 Regulaminu, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 Pzp.
- 12) Uczestnik konkursu musi posiadać autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej zgłoszonej w toku postępowania konkursowego.

7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań:

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie Uczestnik konkursu składa według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do Regulaminu.
- 2) Uczestnik konkursu dołącza do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oświadczenie złożone na druku, stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu, o tym że:
 - a) spełnia wymagania określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112-117 Pzp,
 - b) posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania pracy konkursowej,
 - c) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 Pzp,
 - d) istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy zawartej w załączniku nr 3 do Regulaminu konkursu – projekt umowy, zostały przez niego zaakceptowane oraz, że zobowiązuje się w przypadku wyboru jego pracy konkursowej, po przeprowadzeniu negocjacji z wolnej ręki, do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - e) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego a także przepisów prawa międzynarodowego dotyczących sankcji nałożonych m.in. na Federację Rosyjską za agresję zbrojną na Republikę Ukrainy.
- 3) Uczestnik konkursu dołącza **do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie** następujące dokumenty:
 - a) Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców, pobraną na podstawie

art. 4 ust. 4aa z dnia 20 sierpnia 1997 o Krajowym Rejestrze Sądowym) lub wydruk informacji z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż dwa tygodnie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;

- b) Informację o planowanych łącznych kosztach wykonania prac zrealizowanych na podstawie pracy konkursowej (kwota netto i brutto w PLN), złożone na druku, stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - c) kartę identyfikacyjną [złożoną w formie elektronicznej] i nazwaną [nazwa pliku] jako: "karta", zawierającą:
 - nazwę i adres Uczestnika konkursu;
 - podpisy [kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym] osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika konkursu.
 - dołączoną dowolną, sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą danej pracy."
- 4) Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie kwoty będą wyrażone w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 5) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Uczestnika konkursu z udziału w konkursie, Zamawiający na podstawie art. 124 Pzp i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów oraz oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy żąda następujących dokumentów:
- a) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 Pzp – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,
 - b) aktualne zaświadczenia:
 - właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, lub inny dokument potwierdzający, że Uczestnik konkursu zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie lub inny dokument potwierdzający, że Uczestnik konkursu zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 6) Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 5 niniejszego punktu:
- a) W zakresie dokumentu, o którym mowa w ppkt 5 lit. b) niniejszego punktu - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 4 Pzp
 - b) W zakresie dokumentu, o którym mowa w ppkt 5 lit. a) i c) niniejszego punktu - składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub i zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7) Jeżeli w kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 5 niniejszego punktu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Uczestnika konkursu, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Uczestnika konkursu lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Uczestnika konkursu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9) Uczestnik konkursu mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt 5 lit. b) niniejszego punktu, składa dokument określony w ppkt 6 lit. a) niniejszego punktu, w zakresie określonym w art. 108 ust. 2 i 4 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób. Przepis ppkt 6 niniejszego punktu stosuje się.
- 10) Zamawiający żąda od Uczestnika konkursu, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt 5 niniejszego punktu.
- 11) Zamawiający żąda od Uczestnika konkursu przedstawienia dokumentów wymienionych w ppkt 5 niniejszego punktu, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć

wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Uczestnik konkursu polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

- 12) Dokumenty i oświadczenia załączone przez Uczestników konkursu w celu potwierdzenia stawianych im wymagań muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do wniosku.
- 13) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Uczestnika konkursu kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 14) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Uczestnika konkursu.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Jako podstawową formą komunikacji między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu ustala się komunikację poprzez platformę <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> Wszelkie dokumenty przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Za skuteczne uważa się także – w zakresie, gdy wymaga tego forma dokumentu (papierowa forma pracy konkursowej) oraz w zakresie dopuszczalnym przez Pzp – doręczenie adresatowi wszelkich pism (wszelkiego rodzaju oświadczeń, wniosków, zawiadomień i innych informacji) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca, o ile doręczenie pisma w ten sposób nastąpi przed upływem terminu przewidzianego w ustawie, bądź wyznaczonego przez Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach (w szczególności w braku możliwości komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej z powodu usterki/awarii systemu teleinformatycznego Zamawiającego lub Uczestnika konkursu) termin do dokonania czynności uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo – wraz z potwierdzeniem nadania go za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe - zostanie przesłane adresatowi faksem.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje poprzez platformę <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9. Sposób i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie:

Termin **05.02.2026 r.** (dd/mm/rrrr) do godziny: **9.00**

Sposób: poprzez platformę <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie winny być złożone w formie elektronicznej zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do Regulaminu wraz z oświadczeniami i dokumentami, które powinni dostarczyć Uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań.

Zamawiający dopuści do udziału w konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie. Uczestnicy nie-spełniający wymagań określonych w Regulaminie zostaną wykluczeni.

10. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej:

1. ZAKRES RZECZOWY PRACY KONKURSOWEJ OBEJMUJE:

- a) Opracowanie kompletnego projektu graficznego okładki książeczki typu boardbook, obejmującego:
 - koncepcję wizualną okładki przedniej i tylnej,
 - propozycję kolorystyki inspirowanej przyrodą Poleskiego Parku Narodowego, projekt typograficzny tytułu i ewentualnych napisów towarzyszących, uwzględnienie miejsca na obowiązkowe oznaczenia (logotypy UE, Funduszy Europejskich, barw RP, znak Poleskiego Parku Narodowego),
 - dostosowanie projektu do technologii druku, uszlachetnień oraz formy boardbooka (rogi zaokrąglone, lakier UV wypukły).
- b) Opracowanie projektu graficznego układu zawartości książeczki, obejmującego minimum 6 przykładowych stron, prezentujących:
 - kompozycję ilustracji i tekstu,
 - rozmieszczenie elementów interaktywnych (klapki, elementy wyjmowane),
 - rozmieszczenie elementów dotykowych i zapisów brajlowskich,
 - spójność stylistyczną całej publikacji,
 - czytelność i ergonomię użytkowania przez dzieci.
- c) Opracowanie koncepcji elementów wyjmowanych (modułów manipulacyjnych), obejmującej:
 - propozycję liczby elementów na poszczególnych stronach,
 - projekt kształtów tematycznych (fragmenty sylwet zwierząt, detale roślin, elementy środowiska przyrodniczego),
 - sposób ich osadzenia w poddruku,
 - sposób wielokrotnego wyjmowania i odkładania przez dziecko,
 - oznaczenie elementów lakierem UV wypukłym oraz zapisem brajlowskim.
- d) Opracowanie koncepcji kłapek otwieranych, obejmującej:
 - propozycję liczby i rozmieszczenia kłapek na poszczególnych stronach,
 - sposób ich montażu na spacerach kartonowych,
 - mechanikę otwierania (kierunek, opór, bezpieczeństwo użytkowania),
 - powiązanie treści pod kłapkami z narracją książeczki,
 - projekt graficzny elementów odkrywanych.
- e) Opracowanie koncepcji elementów dotykowych, obejmującej:
 - propozycję kształtów ilustracyjnych przeznaczonych do lakieru UV wypukłego,
 - rozmieszczenie zapisów brajlowskich na każdej stronie,
 - dostosowanie wielkości i faktury elementów do percepcji dzieci,

- zapewnienie czytelności dotykowej i wizualnej.
- f) Opracowanie struktury tematycznej książeczki, obejmującej:
 - podział treści na rozkładowki tematyczne,
 - przyporządkowanie do każdej rozkładowki konkretnego gatunku zwierzęcia, rośliny lub środowiska przyrodniczego,
 - nadanie rozkładowkom nieszablonowych, chwytliwych tytułów,
 - zachowanie spójności narracyjnej i edukacyjnej całej publikacji.
- g) Opracowanie treści merytorycznych, obejmujących:
 - krótkie, jedno- lub dwuzdaniowe opisy do każdej rozkładowki,
 - opisy do elementów interaktywnych (np. pod klapkami),
 - język opisowy, konkretny, bez metafor,
 - dostosowanie treści do dzieci uczących się czytać,
 - zgodność z konspektem książeczki oraz założeniami edukacyjnymi.

2) Wydawnictwo w ramach pracy konkursowej powinno zostać opracowane i zaprezentowane w formie:

b) **jednego egzemplarza w wersji papierowej - poglądowej, zawierającego:**

- projekt graficzny okładki;
- projekt graficzny układu zawartości, obejmujący minimum 6 stron, prezentujących wszystkie zastosowane elementy sensoryczne, w tym:
 - minimum: 2 strony zawierające elementy wyjmowane (moduły manipulacyjne)
 - minimum: 2 strony z klapkami otwieranymi, montowanymi na spacerach kartonowych
 - minimum 2 strony prezentujące elementy dotykowe - kształty ilustracyjne i zapis brajowski.

11. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie:

- 1) Termin: **03.03.2026 r. do godziny: 9.00**
- 2) Miejsce: **Poleski Park Narodowy, ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin (Sekretariat)**
- 3) Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z treścią pracy konkursowej. Opakowanie musi zostać opisane jako: „praca konkursowa na wykonanie projektu **Wydawnictw Poleskiego Parku Narodowego**. *Nie otwierać przed 03.03.2026 r. godz. 9.00* oraz być oznaczone sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres zwrotny i nazwa nadawcy podana na opakowaniu nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika.
- 4) Praca konkursowa złożona przez Uczestnika konkursu może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych, wskazanego w ppkt 1) po-

wyżej. Wycofanie pracy konkursowej może zostać dokonane za pokwitowaniem przez Uczestnika konkursu albo osobę przez niego umocowaną.

- 5) Wprowadzenie zmian lub uzupełnień do pracy konkursowej możliwe będzie wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych, wskazanego w ppkt 1) powyżej. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień do pracy konkursowej winno nastąpić z zachowaniem wymogów przewidzianych dla składania pracy konkursowej, z zastrzeżeniem iż opakowania (koperty), w miejsce oznaczenia wskazanego w ppkt 3) powyżej oznaczone zostaną w sposób następujący:

„Zmiana / Uzupełnienie pracy konkursowej w konkursie na wykonanie Wydawnictw Poleskiego Parku Narodowego.” Informacje, co do których Uczestnik konkursu uczynił zastrzeżenie, iż podlegają one ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa muszą być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu z widocznym oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron pracy wraz z pisemnym wykazaniem przez Uczestnika konkursu, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Uczestnika konkursu.

12. Kryteria oceny pracy konkursowej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

Kryteria	Znaczenie
1. Projekt graficzny okładki Wydawnictwa wraz z jej elementami składowymi – aspekt wizualny, praktyczny, promocyjny [informacyjny].	30 %
2. Projekt graficzny układu zawartości, obejmujący minimum 10 stron układu zawartości.	30 %
3. Cena netto (zł) za wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu 2000 egzemplarzy Wydawnictwa oraz przeniesienie na rzecz Zamawiającego własności wszystkich egzemplarzy Wydawnictwa oraz autorskich praw majątkowych do Wydawnictwa, a także za wykonanie pozostałych świadczeń i obowiązków określonych w Umowie.	40 %

13. Skład Sądu Konkursowego:

- 1) Sąd Konkursowy powołany przez p.o. Dyrektora PPN w składzie:
 1. Grzegorz Łukaszuk – przewodniczący
 2. Karolina Lewandowska - członek
 3. Agata Panasiuk - członek
 4. Piotr Markowski – członek
- 2) Do zadań Sądu Konkursowego należy w szczególności:
 - a) ocena spełniania przez Uczestników konkursu wymagań w zakresie dopuszczenia do udziału w konkursie,
 - b) ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie konkursu,
 - c) opracowanie opinii o pracach konkursowych,

- d) rozstrzygnięcie konkursu poprzez wskazanie, spośród prac konkursowych odpowiadających warunkom formalnym określonym w Regulaminie, pracy, której przyznana będzie nagroda,
- e) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu lub wystąpienia o jego unieważnienie.

14. Rodzaj i wysokość nagród:

Nagrodą w konkursie jest zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem będzie Wykonanie własnym staraniem i na własny koszt (w tym z własnych materiałów i przy użyciu własnych narzędzi) - na podstawie wybranej przez Sąd Konkursowy pracy konkursowej - dzieła w postaci Wydawnictw Poleskiego Parku Narodowego: I. Wydawnictwa „**Odkryj tajemnice Poleskiego Parku Narodowego**” książeczki typu BoardBook w liczbie 2000 egzemplarzy, spełniających wszystkie wymagania w zakresie zawartości graficznej, parametrów technicznych oraz zawartości merytorycznej, określone w Szczegółowym opisie wykonania Wydawnictw Poleskiego Parku Narodowego, zawartym w pkt II Załącznika nr 1 do regulaminu, na warunkach określonych w Umowie, dostarczenie wszystkich egzemplarzy Wydawnictwa do siedziby Zamawiającego (ul. Lubelska 3a, 22-234 Urszulin), przeniesienie na rzecz Zamawiającego własności Wydawnictwa oraz autorskich praw majątkowych do Wydawnictwa, a także wykonanie pozostałych świadczeń i obowiązków określonych w Umowie.

15. Termin wydania (wypłacenia) nagrody, tj. zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki:

- 1) Termin negocjacji (w trybie zamówienia z wolnej ręki) z autorem wybranej pracy konkursowej na wykonanie zamówienia, którego przedmiot został określony powyżej w pkt 14, określa się na **18.03.2026 r.**
- 2) Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki zobowiązany jest do przystąpienia do tych negocjacji w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku gdy Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki nie przystąpi do negocjacji w terminie, określonym powyżej w ppkt 1, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora pracy konkursowej, która w wyniku oceny przeprowadzonej przez Sąd Konkursowy została sklasyfikowana na drugim miejscu.

16. Ponoszenie kosztów przygotowania prac konkursowych

Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz prac konkursowych. Zamawiający nie przewiduje zwrotu na rzecz Uczestników jakichkolwiek kosztów, w zakresie określonym w zdaniu 1 niniejszego punktu.

17. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy konkursowej wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji pracy konkursowej, również istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy:

Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa została nagrodzona zobowiązany będzie do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do pracy konkur-

sowej, bez ograniczeń terytorialnych oraz czasowych, przez cały okres trwania ochrony praw autorskich, na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalania i zwielokrotnianie egzemplarzy na wszelkich nośnikach każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem egzemplarzy
- b) wprowadzenie do pamięci komputera przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej w tym Internetu,
- c) publiczne wystawianie (prezentacja),
- d) udostępnianie osobom trzecim, w tym w celach promocyjnych oraz wykorzystanie na wszelkich imprezach i akcjach organizowanych przez Zamawiającego;
- e) dokonywanie opracowań, wprowadzanie zmian lub uzupełnień (wykonywanie zależnych praw autorskich).

Postanowienia w zakresie praw autorskich dotyczące utworów, które powstaną wskutek wykonania umowy zawartej w trybie z wolnej ręki z Uczestnikiem będącym autorem wybranej przez Sąd Konkursowy pracy konkursowej, zawarte są w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu.

18. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu:

Zamawiający niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu zawiadomi Uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmy), siedzibę oraz miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności autora wybranej pracy konkursowej – poprzez platformę <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, oraz na stronie internetowej www.polpn.gov.pl.

Prace konkursowe, którym nie przyznano nagrody, będą mogły zostać odebrane, za zwrotnym pokwitowaniem zwrotu pracy, nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników konkursu

19. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu:

Wyjaśnień dotyczących Regulaminu udziela Pani Sandra Pierepieńko - na wniosek uczestnika konkursu.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści Regulaminu, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. . Przedłużenie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosków o udzielenie wyjaśnień treści Regulaminu, o którym mowa powyżej.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu:

- 1) Uczestnikom konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Pzp.

2) Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

3) Odwołanie musi spełniać wymagania określone w przepisach Działu IX Pzp i zostać wniesione w formie, na zasadach i w terminach określonych w tych przepisach.

4) Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

- a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne
- b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 4 i 5 powyżej wnosi się w terminie:

- a) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
- b) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

7) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o konkursie lub postanowień Regulaminu, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

21. Inne postanowienia:

- 1) Sąd Konkursowy, w zakresie określonym w art. 336 ust. 2 Pzp, występuje z wnioskiem do Zamawiającego o unieważnienie konkursu.

2) Zamawiający unieważnia konkurs, jeżeli:

- nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa;
- wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie podlegały odrzuceniu albo wszystkie prace konkursowe nie podlegały ocenie;
- nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- konkurs obarczony jest wadą mającą lub mogącą mieć wpływ na jego rozstrzygnięcie.

3) Zamawiający może unieważnić konkurs, jeśli złożono tylko jedną pracę konkursową lub tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.

4) Zamawiający może unieważnić konkurs, o którym mowa w art. 326 pkt 2, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki lub negocjacji bez ogłoszenia, nie zostały mu przyznane.

5) Zamawiający przewiduje zwrot kosztów przygotowania pracy konkursowej uczestnikom konkursu, którzy złożyli prace konkursowe podlegające ocenie, jeżeli unieważnienie konkursu nastąpiło z przyczyn leżących po stronie zamawiającego.

Załączniki:

- a. Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu – Szczegółowy opis opracowania pracy konkursowej.
- b. Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu - Oświadczenie Uczestnika konkursu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- c. Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu - PROJEKT UMOWY.
- d. Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu – FORMULARZ wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.